

Zoom設定マニュアル (研修参加者向け)

学校のPCを利用する場合は、
事前に顧問の先生にご相談ください。

生徒会活動支援協会

Supporting Association
for Student Council Activity JAPAN

目次

【事前準備】

- 環境の準備 . . . 3p
- ダウンロードとインストール . . . 4-5p
- アカウントの作成 . . . 6p
- サインイン . . . 7p

【当日の流れ】

- 会議の参加 . . . 9p
- 名前の変更 . . . 10p

事前準備

当日の午前中までに行ってください。

環境の準備

今回の研修ではグループワークを行いますので、PCでの参加を強く推奨します。

• PC推奨環境

Windows 8.1,10,11

macOS 10.9以上

ChromeOS 最新バージョン

ブラウザ Google Chrome

Microsoft Edge

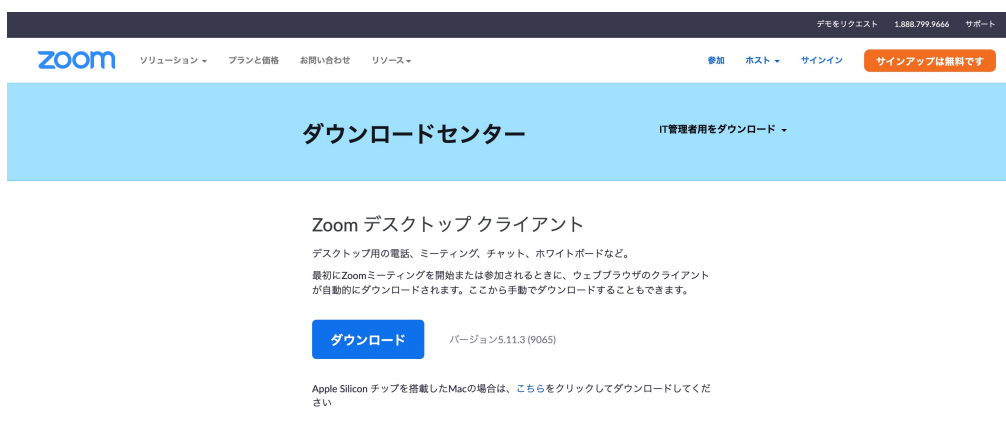
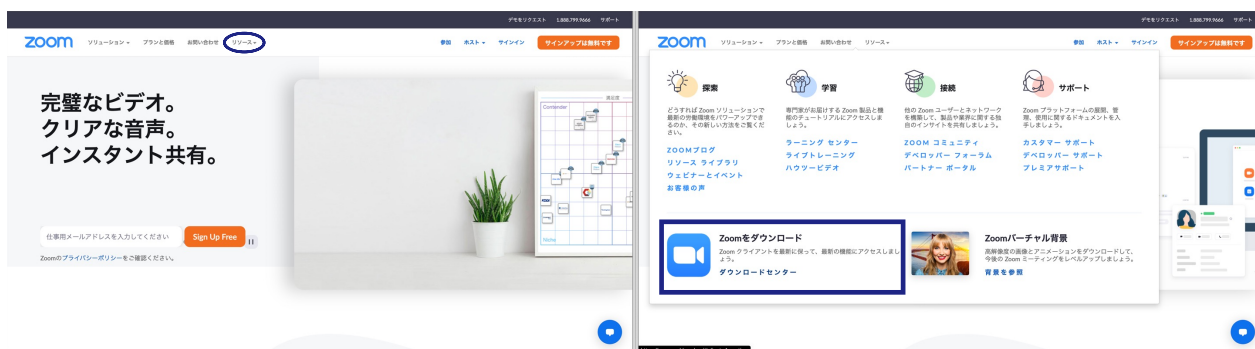
いずれも最新バージョン

インターネット回線は光回線を推奨します。
ただし事前にスピードテストを行っていただき、
上下15Mbps程度あれば支障はありません。

ダウンロードとインストール

・ダウンロード方法(Windows,macOSの場合)

1. Zoom公式サイト(<https://zoom.us/>)にアクセスします。
2. 画面左上の「リソース」にカーソルを合わせると、「ダウンロードセンター」が表示されますので、クリックします。
3. 「Zoomデスクトップクライアント」をダウンロードします。



Microsoft Outlook アドイン

ウェブのOutlookのZoomアドインは、Microsoft Outlookサイドバーにインストールされます。これにより、ワンクリックでミーティングを開始したり、スケジューリングしたりできるようになります。



ダウンロードとインストール

・インストール方法

ダウンロードしたexeもしくはpkgファイルを開きます。

Windowsの場合は「ユーザーアカウント制御」が表示されますので、はいをクリックします。

自動でインストールが進み、完了すると自動でZoomアプリが起動します。

macOSの場合はZoomのアイコンをアプリケーションフォルダにドラッグ&ドロップします。

ChromeOSの場合はGoogle Playストアから「ZOOM Cloud Meetings」をダウンロードしてください。

これでインストールは完了です。

アカウントの作成【推奨】

<既に利用している場合この手順は不要です。>

1. Zoom公式サイトにアクセスします。
2. 画面右上の「サインアップは無料です」をクリックします。
3. 生年月日を入力し「続ける」をクリックします。
4. メールアドレスを入力し、「サインアップ」をクリックするか、SNSアカウントで作成する場合は使用するサービスをクリックします。
5. 入力したメールアドレスに確認メールが届きますので、「アカウントをアクティベート」をクリックします。
6. 氏名とパスワード（8文字以上、大文字・記号を含めることを推奨）を設定し、「続ける」をクリックします。
7. 「手順をスキップする」をクリックします。
8. これでアカウントが作成できました。

サインイン

1. 先ほどインストールしたZoomに戻ります。
2. 「サインイン」をクリックします。
3. 先ほど設定したメールアドレスとパスワードを入力し、「サインインを維持」にチェックを入れた上で、「サインイン」をクリックします。

SNSアカウントで登録した場合は、先ほど選択したのと同じサービスをクリックします。

これで事前準備は完了です。

当日の流れ

会議の参加

1. 事前に協会からメールでお送りする
<https://zoom.us/>から始まるリンクをクリックします。
2. ブラウザが起動しますので、
「zoom.usを開く」をクリックします。
3. 「コンピュータ オーディオに参加する」をクリックします。
4. 画面左下の「カメラを開始」をクリックします。

これで会議に参加できました。

名前の変更

参加者を確実に把握するため、
必ず参加者名を変更してください。
名前の規則は以下の通りです。

名前 スペース (学年・学校名)

例) 生徒会太郎 (2年・生徒会学園高校)

・変更方法

1. 画面下部の「参加者」をクリックします。
2. 画面右側に参加者のリストが表示されます。ご自身のところにカーソルを合わせると右側に「詳細」と言うボタンが出ますのでクリックします。
3. 「名前の変更」をクリックします。
4. 上記の規定に沿って学校名と氏名を入力し、「名前の変更」をクリックします。

これで名前が変更できました。

わからないことがあったとき

- 事前に不明点が発生したとき
office@seitokai.jpまでご連絡ください。
- 当日不明点が発生した場合
以下の番号までご連絡ください。

070-8331-3693

070-1319-1552

080-6172-2016

生徒会.jp